

Zasady określające rekrutację do Zespołu Szkół im. Emilii Szanieckiej w Pniewach 2021/2022

§ 1

Podstawa prawna

Na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) i art. 95 ust. 11 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287) oraz na podstawie § 11baa ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.)

§ 2

Terminy składania dokumentów

1. W czasie od **17.05.2021r.** do **21.06.2021r.** do godz. **15:00** kandydaci do szkół ponadpodstawowych składają **wniosek** wg wzoru obowiązującego w szkole.
 - Czytelny i podpisany wniosek może zostać wysłany pocztą na adres szkoły: Zespół Szkół im. Emilii Szanieckiej, ul. Wolności 10, 62-045 Pniewy;
 - Wniosek w postaci czytelnego skanu, zaopatrzonego podpisem może zostać również wysłany drogą elektroniczną na adres mailowy szkoły zespolszkolpniewy@wp.pl;
2. W czasie od **25.06.2021r.** do **14.07.2021r.** do godz. **15:00** kandydaci do szkół ponadpodstawowych składają następujące dokumenty:
 - **poświadczoną przez dyrektora kopię świadectwa ukończenia szkoły,**
 - **kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego.**
3. Od **23.07.2021r.** do **30.07.2021r.** do godz. **15:00** kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki przez dostarczenie **oryginału świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego** a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także **zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.**

(W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci

papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia **24 września 2021 r.**)

Ponadto kandydat dostarcza następujące dokumenty:

- **2 zdjęcia,**
- **kartę zdrowia,**
- **aktualną Opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jeśli taką posiada),**
- **zaświadczenie o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu, dot. klas szkoły branżowej.**

4. Kandydat nieprzyjęty do wybranej przez siebie szkoły składa oryginały dokumentów do szkoły, która nie dokonała pełnego naboru od **03.08.2021r.** do **05.08.2021r.** do godz. **15:00.**

§ 3

Zadania szkoły

Szkoła:

- przyjmuje dokumenty w terminach określonych w § 2;
- **22.07.2021 r.** do godz. **10.00** ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
- od **17.05.2021 r.** do **26.07.2021 r.** wydaje skierowanie na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły (dotyczy klasy mundurowej i technikum);
- ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły - **02.08.2021r.** do godz. **14:00.**
- Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – do **05.08.2021r.**
- Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia- do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

§4

Przeliczanie punktów

1. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat wynosi 200 punktów, w tym z egzaminu zewnętrznego 100, pozostałe 100 według kryteriów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjną.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje szkolna komisja rekrutacyjna uwzględniając:
 - liczbę punktów uzyskanych z egzaminu zewnętrznego wg poniższych kryteriów.
 - liczbę punktów z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły wg poniższych kryteriów.
3. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - a. Wynik przedstawiony w procentach z:
 - **języka polskiego**
 - **matematyki**
 - mnoży się przez **0,35**
 - b. Wynik przedstawiony w procentach z:
 - **języka obcego nowożytnego**
 - mnoży się przez **0,3**
4. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły, za oceny wyrażone w stopniu:
 - **celującym** – przyznaje się po **18** punktów;
 - **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17** punktów;
 - **dobrym** – przyznaje się po **14** punktów;
 - **dostatecznym** – przyznaje się po **8** punktów;
 - **dopuszczającym** – przyznaje się po **2** punkty.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - a. **języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - b. **wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

LP.	PRZEDMIOTY/ OSIĄGNIĘCIA PRZELICZANE NA PUNKTY	PUNKTACJA	ŁĄCZNIE
1.	Ocena z języka polskiego	max 18 pkt.	
2.	Ocena z języka obcego nowożytnego	max 18 pkt.	
3.	Ocena z poniższych przedmiotów: <u>Liceum Ogólnokształcące:</u> <ul style="list-style-type: none"> • klasa matematyczna (matematyka, fizyka) • klasa biologiczno-chemiczna (biologia, chemia) • klasa prawno-administracyjna (historia, wiedza o społeczeństwie) • klasa służb mundurowych (geografia, wiedza o społeczeństwie) <u>Technikum:</u> <ul style="list-style-type: none"> • technik żywienia i usług gastronomicznych (biologia, chemia) • technik ekonomista (matematyka, informatyka) • technik logistyk (matematyka, informatyka) • technik mechatronik (matematyka, informatyka) <u>Szkoła Branżowa I stopnia:</u> <ul style="list-style-type: none"> • kucharz (biologia, wiedza o społeczeństwie) • wielozawodowa (wiedza o społeczeństwie, informatyka) 	max 36 pkt.	
4.	Świadectwo z wyróżnieniem	7 pkt.	
5.	Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień: - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.	max 18 pkt.	
6.	Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim: a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się - 10 pkt. b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się - 4 pkt. c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się - 3 pkt.		

7.	<p>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt. - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt. - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt. - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5pkt. - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt. 		
8.	<p>Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wyżej wymienione, sportowe, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - międzynarodowym – 4 pkt. - krajowym – 3 pkt. - wojewódzkim – 2 pkt. - powiatowym – 1 pkt. <p>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły wynosi 18 pkt.</p>		
9.	Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	3 pkt.	
10.	<p>Egzamin ósmoklasisty</p> <ul style="list-style-type: none"> • język polski • matematyka • język obcy nowożytny 	<p>max 35 pkt. max 35 pkt. max 30 pkt.</p>	<p><u>max</u> <u>100</u> <u>pkt.</u></p>
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA		200. pkt.	

6. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do wybranej szkoły ponadpodstawowej przyjmowani są:

- a. laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b. laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty (jak w pkt. 5 tabeli).

§ 5

1. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym ograniczona limitem miejsc. Uczniowie będą przyjmowani w kolejności uzyskanych punktów.
2. Ostateczny termin zakończenia postępowania rekrutacyjnego: **02.08.2021r. godz. 14:00**
3. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego szkolna komisja rekrutacyjna sporządza protokół.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej