

Załącznik 1

Procedura bezpieczeństwa realizacji zajęć praktycznych

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie.
2. W grupie może przebywać do 12 słuchaczy. Przy określaniu liczby słuchaczy w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć dla słuchaczy w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (słuchaczy i nauczycieli).
4. Do przestrzeni o której mowa w ust. 3 nie wlicza się ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej ich powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla słuchaczy powinny wynosić min. 1,5 m, przy zachowaniu zasady, że jeden słuchacz przypada na jedną ławkę szkolną.
6. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użyciem.
8. Jeżeli słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku szkolnym słuchacza. Słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§ 3

Podjęcie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pracownicy prowadzący zajęcia mają obowiązek stosowania przyznanych im środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - 1) przed i po kontakcie z młodzieżą,
 - 2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - 3) po usunięciu środków ochrony osobistej.

3. Po każdym zajęciach używany sprzęt oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
4. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
6. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły wynoszący min. 1,5 m.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty ze słuchaczami oraz nauczycielami.

§ 4

Zasady izolacji

1. Dokonuje się pomiaru temperatury ciała u słuchaczy oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej, za zgodą osoby, której temperatura jest mierzona.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu, wyznaczonym przez dyrektora, od innych osób przebywających w placówce.
3. O podejrzeniu zarażenia należy niezwłocznie zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
4. W czasie izolacji uczestnik zajęć przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika pedagogicznego szkoły.
5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie słuchaczy oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 5, powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu.
7. W razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, niezbędne jest ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

§ 5

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego Vulcan.
2. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do: właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.